**Praca może dawać Ci więcej niż myślisz!**

Jeżeli przemawia do Ciebie możliwość pomagania ludziom poprzez tworzenie innowacyjnych leków, dołącz do nas i odkryj perspektywy rozwoju w GSK.

W naszej pracy kierujemy się najwyższymi standardami etycznymi.

Podejmujemy odważne decyzje, zawsze starając się być o krok do przodu. Stanowimy zespół, w którym cenimy zaangażowanie, odpowiedzialność i… dobry nastrój. Wśród nas poczujesz, że Twoja opinia ma znaczenie i możesz wpływać na naszą wspólną przyszłość.

**Stażysta w Dziale Medycznym**

**Poznań**

**Nr. Oferty: 66927**

**umowa o zlecenie przez agencję pracy tymczasowej**

**Zakres odpowiedzialności:**

Zarządzanie obsługą administracyjną badań klinicznych:

* Kompletowanie dokumentacji rejestracyjnej badań, koordynacja procesu zbierania niezbędnych dokumentów, przygotowywanie wniosków niezbędnych do uzyskania zgody CEBK i Komisji Etycznej; aktywne monitorowanie statusu rejestracyjnego badania klinicznego;
* Przygotowywanie umów finansowych na podstawie decyzji Kierownika Projektów Badawczych / Kierownika Badań Klinicznych;
* Monitorowanie terminowego przesyłania umów finansowych, faktur i realizacji płatności związanych z badaniami klinicznymi;
* Organizacja lokalnych spotkań badaczy, koordynacja przygotowań spotkań zagranicznych, organizacja szkoleń zespołu lokalnego;
* Bieżące uzupełnianie administracyjnych baz danych związanych z toczącymi się badaniami klinicznymi
* Prowadzenie list adresowych i dystrybucyjnych;
* Skanowanie i zawieszanie na dysku podstawowych dokumentów badania;
* Nadzór nad obiegiem dokumentów związanych z badaniami klinicznymi zgodnie z praktykami i procedurami GSK, oraz prawem polskim, zgodnie z poleceniem przełożonego;
* Archiwizacja dokumentów badania;

**Wymagania podstawowe:**

* Wykształcenie średnie
* Znajomość języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym
* Znajomość systemów Worda i Excela
* Odpowiedzialność, pracowitość i dbałość o szczegóły
* Zdolności organizacyjne i samodyscyplina
* Umiejętność pracy w zespole

Oferujemy możliwość zdobywania doświadczenia w międzynarodowym środowisku, dostęp do najnowocześniejszych technologii oraz przyjazną atmosferę pracy. Zapewniamy perspektywy wszechstronnego rozwoju zawodowego.

Zapraszamy do odwiedzenia naszego serwisu internetowego Praca i prosimy o zamieszczenie, w terminie **14** dni od daty ukazania się ogłoszenia, CV wraz z listem motywacyjnym za pomocą aplikacji rekrutacyjnej dostępnej w naszym [serwisie](http://www.gsk.com.pl/praca/Najnowsze_oferty_pracy.html).