

REGULAMIN KONKURSU

POD NAZWĄ „PIERWSZY KROK WE WŁASNY BIZNES”

§ 1

PREAMBUŁA

1. Niniejszy regulamin sporządzony został na potrzeby realizacji zadań związanych z wdrażaniem programu szkoleniowo-doradczego pn. „*Pierwszy krok we własny biznes*” realizowanego przez Fundację Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, we współpracy z Urzędem Miasta Poznania.
2. Projekt, w ramach którego realizowany jest wyżej opisany program szkoleniowo-doradczy uzyskał dofinansowanie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach przedsięwzięcia Ministra „*Kreator innowacyjności. Wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej*”.

§ 2

DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorach Konkursu – należy przez to rozumieć:
 - a. Fundację Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (Fundację UAM), działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – Inkubator Technologiczny Poznańskiego Parku Naukowo-Technologicznego Fundacji,
 - b. Urząd Miasta Poznania.
2. Projektach – należy przez to rozumieć projekty innowacyjne, których celem jest wdrożenie do praktyki gospodarczej nowych lub ulepszonych produktów, procesów bądź usług.
3. Konkursie – należy przez to rozumieć konkurs pn. „Pierwszy krok we własny biznes” na najlepsze Projekty innowacyjne opisane w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Kapitułe Konkursu – należy przez to rozumieć zespół składający się z przedstawicieli Organizatorów Konkursu i Partnera merytorycznego, dokonujący oceny Projektów, o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
5. Partnerze merytorycznym – należy przez to rozumieć podmiot, którego doświadczenie oraz przedmiot działalności związane są ze świadczeniem usług w zakresie doradztwa gospodarczego dla firm oraz dysponującego wykwalifikowaną kadrą konsultantów.
6. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
7. Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę, której formularz zgłoszeniowy uzyskał akceptację formalną oraz został wybrany przez Kapitułę Konkursu do udziału w Konkursie.

§ 3

Kapituła Konkursu

1. Kapitułę Konkursu stanowi od 3 do 9 osób, w tym Przewodniczącą Kapituły.

2. Dokładny skład osobowy Kapituły zostanie wskazany przez upoważnione do tego osoby reprezentujące Organizatorów Konkursu oraz Partnera merytorycznego, przy czym każdy z Organizatorów może wskazać od 1 do 3 członków Kapituły a Partner Merytoryczny może wskazać od 1 do 3 członków Kapituły.
3. Kapituła Konkursu przewodniczy i zwołuje jej posiedzenia Przewodniczący Kapituły, wskazany przez Fundację UAM. Przewodniczący Kapituły wskazuje członka Kapituły, który będzie pełnił funkcje Sekretarza Kapituły.
4. Kapituła Konkursu podejmuje decyzje w drodze głosowania, bezwzględną większością głosów, przy czym w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
5. Rozstrzygnięcia Kapituły Konkursu są ostateczne i nie podlegają weryfikacji w ramach jakiegokolwiek instancji odwoławczej.

§ 4

CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest wsparcie i promocja przedsiębiorczości akademickiej w Wielkopolsce. Konkurs ma wspierać tworzenie i rozwój w Wielkopolsce akademickich projektów innowacyjnych poprzez pomoc ich autorom w przygotowaniu się do podjęcia własnej działalności gospodarczej i ubiegania się o dofinansowanie zewnętrzne.

§ 5

ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. Do Konkursu może zostać zgłoszony projekt, którego celem jest wdrożenie do praktyki gospodarczej nowych lub ulepszonych produktów, procesów bądź usług. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie: absolwenci posiadający co najmniej tytuł licencjata (pod warunkiem, że ukończyli uczelnię nie dawniej niż 7 (siedem) lat przed datą złożenia formularza zgłoszeniowego), studenci, doktoranci lub pracownicy naukowcy uczelni lub jednostki badawczo-rozwojowej, mającej swoją główną siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Konkurs składa się z trzech etapów:
 - **Etap I** – szkolenie Uczestników, ocena i wybór Projektów do II etapu Konkursu,
 - **Etap II** – prace indywidualne z uczestnikami Konkursu zakończone audytem Projektów,
 - **Etap III** – wybór i promocja laureatów Konkursu.
3. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
4. Przesłane Projekty muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Uczestnika oraz nie mogą naruszać praw autorskich (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Projekty winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy muszą być autorami swoich Projektów. W przypadku współautorstwa, Uczestnik zobowiązany jest pozyskać odpowiednią zgodę pozostałych współautorów.

5. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego w formie elektronicznej na stronach www.poznan.pl/pierwszykrok albo <http://www.inqbator.pl/pierwszykrok> i przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza, zawierającego opis Projektu, na adres pierwszykrok@ppnt.poznan.pl. Kandydat na Uczestnika Konkursu w dniu przesłania formularza zgłoszeniowego nie może prowadzić działalności gospodarczej.

§ 6

SZKOLENIA UCZESTNIKÓW, OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW DO II ETAPU KONKURSU

1. Etap I (pierwszy) Konkursu składał się będzie z trzech modułów:
 - moduł pierwszy – ocena, dokonywana przez Kapitułę konkursu, złożonych formularzy zgłoszeniowych pod względem formalnym oraz merytorycznym,
 - moduł drugi – szkolenia dla Uczestników, którzy złożyli formularze zgłoszeniowe prawidłowe pod kątem formalnym i uzyskali pozytywną ocenę merytoryczną, kwalifikującą do udziału w drugim module. Szkolenia będą obejmować następujący zakres tematyczny: zagadnienia księgowo i prawne, marketing, biznesplan, ochrona własności intelektualnej. Łączny wymiar szkoleń wyniesie nie więcej niż 32 (trzydzieści dwie) godziny,
 - moduł trzeci – złożenie pogłębionego opisu Projektu, opracowanego z wykorzystaniem wiedzy wyniesionej ze szkoleń.
2. Kapituła konkursu dokonuje oceny złożonych przez uczestników opisów projektów do etapu II konkursu oraz wybiera maksymalnie 10 (dziesięciu) Uczestników, którzy charakteryzują się odpowiednią motywacją do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a złożone przez nich Projekty w najpełniejszym stopniu spełniają następujące wymagania:
 - zawierają rozwiązania innowacyjne,
 - mają realny potencjał do wdrożenia do praktyki gospodarczej,
 - stanowią własność intelektualną osób je zgłaszających i nie naruszają obowiązującego prawa.

§ 7

PRACE Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ AUDYT GOTOWOŚCI INWESTYCYJNEJ PROJEKTÓW

1. Uczestnicy II (drugiego) etapu Konkursu zostają objęci programem doradczym, którego celem jest doskonalenie biznesplanu Projektu innowacyjnego oraz kompetencji autora /autorów/ w zakresie tworzenia, funkcjonowania i rozwijania przedsiębiorstwa w oparciu o rozwiązanie innowacyjne.
2. Program doradczy obejmuje łącznie nie więcej niż 15 (piętnaście) godzin indywidualnych konsultacji z zakresu doradztwa gospodarczego dla każdego Uczestnika, prowadzonych przez Partnera merytorycznego.
3. Doradztwo indywidualne obejmować będzie następujące tematy:
 - Tworzenie biznesplanu,
 - Formy prawne działalności gospodarczej,

- Pozyskiwanie finansowania (komercyjnego oraz z funduszy UE),
 - Przygotowanie dokumentów strategicznych,
 - Przygotowanie i profesjonalna prezentacja koncepcji.
4. Prace z Uczestnikami prowadzone będą zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Partnerem merytorycznym i Uczestnikiem.
 5. Audyt stanowi podsumowanie i ocenę prac z Uczestnikami.
 6. Wyniki audytu przeprowadzanego przez Kapitułę konkursu stanowią podstawę do uzyskania tytułu laureata Konkursu.

§ 8

WYBÓR I PROMOCJA LAUREATÓW

1. Kapituła Konkursu przyznaje maksymalnie 5 (pięć) tytułów laureata Konkursu.
2. Laureaci Konkursu otrzymują:
 - pisemne rekomendacje od Organizatorów i Partnera merytorycznego Konkursu, zawierające historię prac nad Projektem oraz ich rezultaty. Otrzymane rekomendacje mogą stanowić podstawę do podjęcia negocjacji z inwestorem,
 - szczególnym działaniem w ramach promocji laureatów będzie organizacja spotkań i indywidualnych prezentacji zwycięskich Projektów przed inwestorami z udziałem Organizatorów i Partnera merytorycznego Konkursu.

§ 9

ORGANIZACJA KONKURSU

ETAP I

1. Zgłoszenia do Konkursu będą przyjmowane w okresie od 1 do 31 października 2010r. na podstawie prawidłowo wypełnionych i przesłanych na adres pierwszykrok@ppnt.poznan.pl elektronicznych formularzy zgłoszeniowych, znajdujących się na stronach Organizatorów konkursu: www.poznan.pl/pierwszykrok oraz www.inqbator.pl/pierwszykrok.
2. Formularz zgłoszeniowy do Konkursu zawiera następujące informacje:
 - Część A – dane kandydata na Uczestnika,
 - Część B – informacje dotyczące Projektu,
 - Część C – dane jednostki badawczo-rozwojowej,
 - Część D – oświadczenia kandydata.
3. Kapituła konkursu dokona oceny zgłoszeń i wybierze Uczestników Konkursu. Informacja o wynikach oceny zostanie zamieszczona najpóźniej 10 listopada 2010 r. na stronach internetowych Organizatorów konkursu www.poznan.pl/pierwszykrok lub www.inqbator.pl/pierwszykrok.
4. Szkolenia odbywać się będą w okresie od 15.11.2010 r. do 15.12.2010 r.
5. W okresie od 3 do 9 stycznia 2011 r. Kapituła Konkursu przeprowadzi ocenę złożonych opisów Projektów i dokona wyboru Uczestników II etapu Konkursu.

ETAP II

6. W okresie od 10 stycznia 2011 r. do 10 marca 2011 r. Partner merytoryczny Konkursu będzie prowadził prace z Uczestnikami.
7. Każdy Uczestnik weźmie udział w indywidualnych sesjach doradczych w łącznym wymiarze nie więcej niż 15 (piętnaście) godzin.
8. Podsumowaniem prac z Uczestnikami będzie audyt Projektu.

ETAP III

9. W okresie 10 do 24 marca 2011 r. Kapituła konkursu dokona oceny i wyboru laureatów Konkursu na podstawie wyników przeprowadzonego audytu. Ogłoszenie wyników audytu nastąpi do 31 marca 2011 r.
10. Prezentacja najlepszych Projektów przed inwestorami przeprowadzona zostanie w kwietniu 2010 r. w ramach Forum Inwestycyjnego.
11. Kapituła konkursu, na każdym etapie Konkursu, może zwrócić się do Uczestnika z prośbą o przedstawienie dodatkowych informacji.

§ 10

PROMOCJA KONKURSU I PROJEKTÓW INNOWACYJNYCH

1. Organizatorzy konkursu będą podejmowali działania promocyjne i informacyjne dotyczące Konkursu oraz jego laureatów i Uczestników.
2. Celem działań informacyjnych i promocyjnych jest upowszechnianie wiedzy o Konkursie wśród potencjalnych jego Uczestników oraz o jego laureatach i Uczestnikach wśród potencjalnych inwestorów.
3. Działania informacyjne i promocyjne będą realizowane między innymi poprzez:
 - zamieszczanie informacji o Konkursie w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - upowszechnianie wiedzy o Konkursie w środowisku akademickim,
 - organizację spotkań / rozmów indywidualnych z inwestorami, podczas których prezentowani będą laureaci i Uczestnicy Konkursu.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumentacje Projektów innowacyjnych poddane ocenie Kapituły konkursu mają charakter poufny (tajemnica handlowa) i zostaną wykorzystane wyłącznie do celów związanych z organizacją i promocją Konkursu. Obowiązek zachowania poufności dotyczy Organizatorów konkursu, Uczestników, członków Kapituły oraz wszystkich osób, które przy okazji udziału w Konkursie, będą miały dostęp do dokumentacji Projektów.

Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim z wyjątkiem osób świadczących pomoc ekspercką w ramach zawartych z Organizatorami konkursu umów. Wymienione umowy będą zobowiązywały ekspertów do zachowania poufności w zakresie wykonywanych na zlecenie Organizatorów konkursu prac.

2. Uczestnicy Konkursu, którzy uzyskali tytuł laureata, wyrażają zgodę na opublikowanie swoich danych osobowych oraz nazwy Projektu, w szczególności w materiałach informacyjno-promocyjnych Konkursu oraz na stronie internetowej Organizatorów konkursu.
3. Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Organizatorów konkursu swoich danych osobowych zebranych w związku z Konkursem, w celach dotyczących jego promocji.
4. Przesyłając formularz zgłoszeniowy Uczestnik oświadcza, iż przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatorów konkursu, a powstałych w związku z realizacją przez Uczestnika działalności gospodarczej lub zawodowej w oparciu o Projekt przesłany Organizatorom przez Uczestnika.
5. Informacje zawarte w Regulaminie nie stanowią zaproszenia do negocjacji ani oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. W szczególności na podstawie Regulaminu Uczestnicy nie nabywają roszczeń o udział w szkoleniach, czy doradztwie, opisanych w Regulaminie.
6. Organizatorzy mogą w każdej chwili przerwać Konkurs, bez konieczności podawania przyczyny.
7. Organizatorzy mogą w każdej chwili zdecydować o zmianie Regulaminu, ogłaszając jego nową treść w sposób przez siebie wybrany. Jeżeli Organizatorzy nie postanowią inaczej, nowy Regulamin obowiązuje od chwili jego ogłoszenia w trakcie trwania Konkursu.
8. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane wyłącznie przez Fundację Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, ul. Rubież 46. Fundacja UAM nie będzie przekazywała danych osobom trzecim, poza wypadkami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 ze zm.). Fundacja UAM jest administratorem zbioru danych osobowych i przetwarza dane osobowe w celach związanych ze swoją działalnością, w tym w celu przeprowadzenia Konkursu. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane przez administratora oraz do ich poprawiania. Nie istnieje żaden prawny obowiązek podania danych osobowych.

Poznań, dnia 30.09.2010 r.